



Direction des Achats du GHT 49

Département Travaux, Energie et Maintenance (DTEM)

## **Cahier des Clauses Techniques Particulières**

du marché ayant pour objet :

**PRESTATIONS DE MAINTENANCE, FOURNITURE DE PIECES  
DETACHEES, CONSOMMABLES ET ACCESSOIRES POUR LES  
LAVE-BASSINS MULTIMARQUE DES ETABLISSEMENTS DU  
GHT49**

Consultation n° DTEM2026-133AO\_LaveBassins

**Pouvoir Adjudicateur :**

**CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE D'ANGERS**  
4 rue Larrey  
49 933 ANGERS CEDEX 9

## Table des matières

|       |                                                             |   |
|-------|-------------------------------------------------------------|---|
| 1     | OBJET DU MARCHE.....                                        | 2 |
| 2     | PRESENTATION GENERALE / CONTEXTE.....                       | 2 |
| 3     | LIEUX D'EXECUTION OU DE LIVRAISON.....                      | 2 |
| 4     | DESCRIPTION DES FOURNITURES ATTENDUES .....                 | 2 |
| 5     | MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....                 | 2 |
| 5.1   | Prestations attendues .....                                 | 2 |
| 5.1.1 | Maintenance corrective.....                                 | 2 |
| 5.1.2 | Maintenance préventive .....                                | 3 |
| 6     | MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS .....                 | 3 |
| 6.1   | Mise en route du marché.....                                | 3 |
| 6.2   | Maintenance corrective .....                                | 3 |
| 6.3   | Maintenance préventive .....                                | 3 |
| 6.4   | Qualité des pièces détachées.....                           | 3 |
| 6.5   | Modalités spécifiques à chaque lot .....                    | 4 |
| 6.6   | Condition d'intervention spécifique par établissement ..... | 4 |
| 7     | CLAUSE ENVIRONNEMENTALE.....                                | 5 |
| 8     | SUIVI DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS.....                   | 5 |
| 9     | LISTE DES ANNEXES.....                                      | 6 |

# 1 OBJET DU MARCHÉ

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) concernent la réalisation des prestations de maintenance, fourniture de pièces détachées, consommables et accessoires pour les lave-bassins multimarque des établissements du GHT49.

# 2 PRESENTATION GENERALE / CONTEXTE

Le présent marché a pour but de réaliser la maintenance préventive et corrective, la fourniture des pièces détachées et consommables des lave-bassins multimarque des établissements du GHT 49.

Le listing des équipements est à retrouver dans les annexes au CCTP citées ci-dessous :

- CCTP Annexe 1 - Liste des équipements ARCANIA
- CCTP Annexe 2 - Liste des équipements ARJO
- CCTP Annexe 3 - Liste des équipements MEIKO

Le marché est passé en trois lots séparés décrits ci-dessous :

| Lot   | Désignation                                                                                                                                                             | Date de démarrage                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Lot 1 | Maintenance préventive et corrective et fourniture de pièces détachées, consommables et accessoires des lave-bassins de marque ARCANIA pour les établissements du GHT49 | <b>25/08/2026</b><br>ou date de notification si celle-ci est postérieure |
| Lot 2 | Maintenance préventive et corrective et fourniture de pièces détachées, consommables et accessoires des lave-bassins de marque ARJO des établissements du GHT49         | <b>23/08/2026</b><br>ou date de notification si celle-ci est postérieure |
| Lot 3 | maintenance préventive et corrective et fourniture de pièces détachées, consommables et accessoires des lave-bassins de marque MEIKO des établissements du GHT49        | <b>21/11/2026</b><br>ou date de notification si celle-ci est postérieure |

# 3 LIEUX D'EXECUTION OU DE LIVRAISON

Les lieux d'exécution sont indiqués dans l'annexe 1 au CCAP.

# 4 DESCRIPTION DES FOURNITURES ATTENDUES

Les pièces détachées devront correspondre aux références indiquées dans le BPU.

# 5 MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le titulaire assure la maintenance préventive et corrective sur les lave-bassins présents dans les annexes 1, 2 et 3 du CCTP (liste non exhaustive).

## 5.1 Prestations attendues

### 5.1.1 Maintenance corrective

Les actions de maintenance corrective seront réalisées **sur les heures ouvrées (8h00-18h00)** dans les délais indiqués à l'article 17 du CCAP.

Les prestations de maintenance corrective sont valorisées en fonction des éléments financiers indiqués dans l'annexe financière à l'acte d'engagement.

### 5.1.2 Maintenance préventive

Les **actions minimales de maintenance préventives** sont décrites ci-dessous

| LAVE-BASSINS |                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Contrôle de l'ensemble des fonctionnalités du lave-bassin                                                            |
|              | Contrôle des éléments électriques (resserrage des connexions, contrôle des échauffements,...)                        |
|              | Contrôle des éléments mécaniques (réglage des ouvertures/fermetures des portes, ...)                                 |
|              | Contrôle des températures de lavage et de désinfection (AO)                                                          |
|              | Contrôles des prises de produit (détergent, neutralisant, ...)                                                       |
|              | Détartrage de l'équipement (procédure à transmettre)                                                                 |
|              | Remplacement des pièces d'usures (liste des pièces à fournir par le titulaire selon les préconisations constructeur) |
|              | Transmission du rapport (Numéro de cycle, état du lave-bassin, préconisation remplacement de pièces complémentaires) |

Les maintenances préventives pourront ne pas être commandées systématiquement chaque année. Seul un bon de commande déclenchera les maintenances.

## 6 MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

### 6.1 Mise en route du marché

Une réunion de mise en œuvre du marché sera réalisée au plus tard 1 mois après la date de notification du marché.

A l'initiative du titulaire (sans contrepartie financière), celui-ci pourra faire un état des lieux du parc à entretenir.

### 6.2 Maintenance corrective

Les interventions correctives seront réalisées pendant **les heures ouvrées (8h00-18h00)** dans les délais indiqués dans l'article 17.1 du C.C.A.P.

Ces prestations feront l'objet d'une facturation selon les éléments du B.P.U. (déplacement, main-d'œuvre, pièces détachées).

Une intervention corrective liée à une mauvaise prestation préventive sera à la charge du titulaire.

### 6.3 Maintenance préventive

Les interventions de maintenance préventive seront programmées conjointement entre le titulaire et l'établissement 4 semaines avant le début des opérations.

### 6.4 Qualité des pièces détachées

La qualité des pièces détachées doit correspondre en tout point à celles fournies par le fabricant. Si le titulaire souhaite proposer un équivalent il devra le faire valider par l'établissement partie du GHT 49.

## 6.5 Modalités spécifiques à chaque lot

Pour tous les lots, le titulaire indiquera dans le BPU les délais de livraison pour la fourniture des pièces détachées en cas d'urgence et les délais habituels.

## 6.6 Condition d'intervention spécifique par établissement

| Etablissement                          | Conditions d'intervention propres à l'établissement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CHU d'ANGERS                           | Le technicien doit signifier sa présence sur le site pendant les heures et jours ouvrés. A la fin du dépannage le technicien doit se présenter à l'atelier Electricité sur les heures ouvrées afin d'informer le responsable de l'atelier. Pour un permis feu le technicien du prestataire doit se présenter au PC sécurité incendie avec le document préalablement rempli par un responsable technique du CHU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CH de CHOLET                           | Obligation de s'enregistrer au PC de sécurité pour la réalisation d'un permis de travail et le cas échéant d'un permis feu en cas de travail par point chaud ou générateur de poussières.<br>Concernant les deux appareils de liaison entre le bloc opératoire et la stérilisation centrale : obligation d'intervention le matin et changement de tenue dans les vestiaires des personnels obligatoires pour accéder aux zones bloc et stérilisation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CH de SAUMUR                           | <u>CH Saumur et sites annexes :</u><br>Il est demandé au prestataire de maintenance que les notifications suite aux demandes d'intervention soient envoyées sur les mails suivant : <a href="mailto:electricien@ch-saumur.fr">electricien@ch-saumur.fr</a> et <a href="mailto:securite@ch-saumur.fr">securite@ch-saumur.fr</a><br>De plus, si le technicien du prestataire de maintenance intervient en <u>dépannage</u> sur les sites il devra prévenir le technicien du CH Saumur en passant par le standard <a href="tel:02.41.53.30.30">02.41.53.30.30</a> quel que soit l'horaire (jour/nuit 24h/24 7jrs/7) et cela en début et fin de mission.<br>Le technicien du prestataire de maintenance qui interviendra en <u>maintenance préventive</u> devra se présenter OBLIGATOIREMENT au service technique en début et fin de mission. |
| CH SAUMUR, site de Longué-Jumelles     | Il est demandé au prestataire de maintenance que les notifications suite aux demandes d'intervention soient envoyées sur les mails suivant : <a href="mailto:atelier@hopital-longue.fr">atelier@hopital-longue.fr</a> et <a href="mailto:securite@ch-saumur.fr">securite@ch-saumur.fr</a><br>De plus, le technicien du prestataire de maintenance qui interviendra en <u>maintenance préventive</u> ou <u>curative</u> sur le site, devra prévenir le technicien du CH Longué : <ul style="list-style-type: none"><li>- En début et fin de mission,</li><li>- Pendant les horaires ouvrés du lundi au vendredi (hors jour férié) de 8h-12h et de 13h-17h : devra se présenter OBLIGATOIREMENT à l'agent du service technique</li><li>- Hors horaires ouvrés : contacter le standard du CH SAUMUR (au 02 41 53 30 30).</li></ul>           |
| Etablissement de Santé BAUGEOIS VALLEE | Se rapprocher du responsable technique (Cf. annexe 2 au C.C.A.P.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CH de DOUE EN ANJOU         | <p>Le prestataire doit se présenter au Service technique - ruelle des récollets (quai expédition).</p> <p>Il doit remplir un plan de prévention et faire le point avec le responsable technique ou son adjoint. Il doit mettre en œuvre l'ensemble des protections collectives et individuelles pour la sécurité des biens et des personnes. Il doit indiquer le nombre ainsi que l'identité des ouvriers. Il fournit l'ensemble des habilitations ou autres agréments obligatoires pour intervenir sur le site. Il doit se soumettre à toutes les règles de sécurité obligatoire qu'impose l'établissement. La prise de rendez-vous se fait par mail au minimum semaine au préalable avant l'intervention.</p> <p>Signature du registre de sécurité.</p> |
| CH Intercommunal LYS HYROME | Pendant les horaires de fonctionnement des services techniques : 8h15 - 12h15 et 13h00 - 17h00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 7 CLAUSE ENVIRONNEMENTALE

Les obligations environnementales mises à la charge du Titulaire s'inscrivent dans le ou les objectifs suivants :

- ☐ Réduction des prélèvements des ressources ;
- ☐ Composition des produits et notamment leur caractère écologique / polluant / toxique ;
- ☒ Actions en faveur du réemploi, de la réutilisation, du reconditionnement, de l'intégration de matières recyclées et du recyclage ;
- ☐ Economies d'énergie et le développement des énergies renouvelables ;
- ☐ Prévention de la production des déchets et leur orientation vers des filières de valorisation ;
- ☒ Pratiques environnementales appliquées aux modalités d'exécution des prestations et notamment les politiques de réduction des émissions de gaz à effet de serre et d'amélioration de la qualité de l'air ;
- ☐ Réduction des impacts sur la biodiversité ;
- ☒ Sensibilisation des intervenants aux problématiques environnementales liées à l'exécution du marché.

## 8 SUIVI DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les comptes rendus de maintenance corrective devront être envoyés sous un délai maximum de 2 jours. Pour les comptes rendus de maintenance préventive, ils seront transmis et signés sous un délai maximum de deux semaines, une fois l'ensemble des lave-bassins contrôlés.

Les rapports de maintenance préventive devront à minima comporter les informations ci-dessous :

- la date de maintenance (*jour/mois*),
- le lave-bassins contrôlé (numéro d'identification interne aux établissements),
- le détail de la prestation (pièces détachées remplacées),
- le type de maintenance effectué et le bilan du contrôle,
- le résumé des dysfonctionnements constatés et les préconisations.

**La réception des rapports constituera un préalable au règlement de la facture correspondante.**

Afin de contrôler la bonne réalisation des prestations, les établissements se réservent le droit de demander les pièces remplacées à l'issue des maintenances.

## 9 LISTE DES ANNEXES

| N ° de l'annexe      | Nom de l'annexe               | Objet de l'annexe                   |
|----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| <b>CCTP Annexe 1</b> | Liste des équipements ARCANIA | Inventaire des lave-bassins ARCANIA |
| <b>CCTP Annexe 2</b> | Liste des équipements ARJO    | Inventaire des lave-bassins ARJO    |
| <b>CCTP Annexe 3</b> | Liste des équipements MEIKO   | Inventaire des lave-bassins MEIKO   |